



ASOCIACIÓN DE DIRIGENTES DE MARKETING DEL URUGUAY

Profesionales que
potencian profesionales

Técnico en Administración

Administra con
eficiencia, crece
con seguridad

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 📞 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.



Fecha

Del 10/08/26
al 02/12/26



Duración

80 horas
32 clases



Día y Hora

Lun y Mie
19:00 a 21:30 h



Formato

Virtual

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

2a. Edición 2026 – Virtual

Objetivos

Aprender administración te permite desarrollar competencias muy valiosas para el mundo laboral y personal. Aprenderás a gestionar recursos humanos, financieros y materiales de forma eficiente y responsable. También adquirirás habilidades para liderar equipos de trabajo, resolver problemas complejos y tomar decisiones estratégicas.

Estas competencias te abrirán las puertas a múltiples oportunidades profesionales en diferentes sectores y organizaciones.

Estudiar administración es una forma de adquirir una visión integral y crítica del mundo empresarial. Los estudiantes aprenden a analizar problemas, tomar decisiones, comunicarse eficazmente y trabajar en equipo. Estas competencias son muy valoradas en el mercado laboral y en la sociedad actual.

¿A quién está dirigido?

Personas con interés en los fenómenos de la administración global de empresas, humanos, estratégicos, financieros, tecnológicos y de mercado.

Metodología

🌐 **Clases virtuales en vivo** para teoría y conceptos.

💡 **Enfoque participativo:** ejercicios, coaching grupal y análisis de situaciones reales.

Perfil del egresado

Al finalizar el programa, el egresado del **Técnico en Administración** estará capacitado para:



ASOCIACIÓN DE DIRIGENTES DE MARKETING DEL URUGUAY

Profesionales que
potencian profesionales

Técnico en Administración

Administra con
eficiencia, crece
con seguridad

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- ✓ Gestionar de manera eficiente los recursos humanos, financieros y materiales de una organización.
- ✓ Aplicar herramientas contables y financieras para la registración, análisis y control de operaciones comerciales.
- ✓ Desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación y trabajo en equipo para coordinar grupos y proyectos.
- ✓ Participar en procesos de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación del desempeño del personal.
- ✓ Interpretar y aplicar conceptos clave de marketing y atención al cliente para mejorar la relación con el mercado.
- ✓ Colaborar en la planificación estratégica y operativa de empresas u organizaciones, con una visión integral de su funcionamiento.

Programa

1. Introducción a la Administración – 4 clases / 10 horas

Nociones de administración y de Calidad. Estructura funcional de la empresa. Planificación, organización y estructura. Coordinación. Control

Docente: **Álvaro Gularte**

Contador Público con más de 20 años de experiencia en Comercio Exterior. Posee un manejo integral en lo relativo a los negocios internacionales, pudiendo discernir en cada caso las mejores opciones, en cuanto a costos y riesgos. Más de 10 años de experiencia en Compras y Logística

2. Fundamentos Contables y Registración – 8 clases / 20 horas

Conceptos Teóricos de Contabilidad. Registración Contable. Legislación laboral. Matemática Comercial. Bienes de Cambio. Bienes de Uso. Impuestos. Conciliaciones Bancarias.

Docente: **Álvaro Gularte**

3. Habilidades de Dirección – 6 clases / 15 horas

Comunicación. Liderazgo & Coaching. Trabajo en Equipo

Docente: **Yamila Cabrera**



ASOCIACIÓN DE DIRIGENTES DE MARKETING DEL URUGUAY

Profesionales que
potencian profesionales

Técnico en Administración

Administra con
eficiencia, crece
con seguridad

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

Licenciada en Psicología. Postgrado en Recursos Humanos y Postgrado de Especialización en Infancia y Adolescencia. Técnica en Administración de Empresas.

4. Administración de Recursos Humanos – 4 clases / 10 horas

Introducción a la Administración de Recursos Humanos. Administración de Recursos Humanos: Procesos básicos, Prácticas, Políticas y Objetivos de la ARH. Las Organizaciones. Concepto y evolución de las Organizaciones. La persona en las Organizaciones. Gestión de Recursos Humanos. Reclutamiento y Selección de Personal. Análisis y Descripción de puestos de trabajo. Entrevista laboral. Inducción. Capacitación. Evaluación de Desempeño.

Docente: **Hugo Aranco**

Consultor senior en gestión humana y calidad, con más de 30 años de experiencia en empresas y organizaciones.

5. Costos & Finanzas – 6 clases / 15 horas

Introducción. Mercados Financieros. Valor del Dinero en el Tiempo. Flujo de Fondos. Análisis de inversiones. Relación Costo, Volumen y Utilidad. Administración del Capital de Trabajo. Planificación Financiera

Docente: **Daniele Bellizia**

Contador Público por la Universidad de la República. Docente Empresarial por más de 20 años. Asesor Contable-Financiero. Administrador General de Centros Educativos en Uruguay.

6. Fundamentos de Marketing & Atención al Cliente – 4 clases / 10 horas

Conceptos claves: Marketing, satisfacción, motivación, necesidad, deseo, demanda, oferta, producto, intercambio, transacción, valor. Modelo de comportamiento de los consumidores. Herramientas utilizadas en la gestión del marketing. Planificación estratégica: definición e importancia, niveles de estrategias y pasos de la planeación estratégica. Mercado: Definición, tipos de mercados. Microentorno y macroentorno Atención al Cliente.

Docente: **José Sánchez**



ASOCIACIÓN DE DIRIGENTES DE MARKETING DEL URUGUAY

Profesionales que
potencian profesionales

Técnico en Administración

Administra con eficiencia, crece con seguridad

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

Licenciado en Marketing y MBA por la Universidad de la Empresa. Consultor en temas de Estrategia. Especialista en Neurociencias. Docente y Director Académico de la Licenciatura de Marketing de la UDE. Docente de ADM

Cronograma

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN - Lunes y Miércoles de 19 a 21:30							
2° Edición	MATERIA	DOCENTE	CLASES	FECHAS			
	Introducción	Álvaro Gularte	4	10/8/2026	12/8/2026	17/8/2026	19/8/2026
	Fundamentos Contables	Álvaro Gularte	8	24/8/2026	26/8/2026	31/8/2026	2/9/2026
				7/9/2026	9/9/2026	14/9/2026	16/9/2026
	Costos & Finanzas	Daniele Bellizia	6	21/9/2026	23/9/2026	28/9/2026	
				30/9/2026	5/10/2026	7/10/2026	
	Habilidades de Dirección	Yamila Cabrera	5	14/10/2026	19/10/2026	21/10/2026	
				26/10/2026	28/10/2026		
Marketing	José Sánchez	4	9/11/2026	16/11/2026	23/11/2026	30/11/2026	
Administración de RRHH	Hugo Aranco	5	4/11/2026	11/11/2026	18/11/2026		
			25/11/2026	2/12/2026			
			32				

El Departamento de Formación Empresarial de ADM, se reserva el derecho modificar el orden y fecha del cronograma, así como los docentes responsables de cada módulo si fuera necesario. La adjudicación de docentes a los distintos Módulos y el orden de los módulos es responsabilidad de la Coordinación del Departamento de Formación de ADM y puede variar según la disponibilidad de los integrantes del equipo al momento del respectivo dictado.

Coordinador Académico: **Mag. Eduardo Ríos Sapia**

📁 Bonificaciones por inscripción temprana y convenios empresariales.

🚀 **Las empresas pueden acceder a un subsidio INEFOP de hasta un 85%* en este curso.**

*Sujeto a condiciones y aprobación por parte de INEFOP

👤 **No te quedes afuera de esta experiencia transformadora.**

👉 **Cupos limitados – Inscríbete hoy mismo.**