

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

**Fecha**

Del 4/08/25
al 24/11/25

**Duración**

80 horas
32 clases

**Día y Hora**

Lun y Mie
19:00 a 21:30 h

**Formato**

Virtual

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

2ª EDICIÓN 2025 – Virtual

Objetivos

Estudiar administración de empresas es una opción muy interesante para quienes quieren desarrollar sus habilidades de gestión, liderazgo y emprendimiento. La administración de empresas abarca diversos campos como la contabilidad, el marketing, los recursos humanos, la logística y la estrategia. Estos conocimientos son fundamentales para crear y dirigir organizaciones exitosas en un entorno competitivo y globalizado.

Estudiar administración de empresas es una forma de adquirir una visión integral y crítica del mundo empresarial. Los estudiantes aprenden a analizar problemas, tomar decisiones, comunicarse eficazmente y trabajar en equipo. Estas competencias son muy valoradas en el mercado laboral y en la sociedad actual.

Aprender administración de empresas te permite desarrollar competencias muy valiosas para el mundo laboral y personal.

Aprenderás a gestionar recursos humanos, financieros y materiales de forma eficiente y responsable. También adquirirás habilidades para liderar equipos de trabajo, resolver problemas complejos y tomar decisiones estratégicas.

Estas competencias te abrirán las puertas a múltiples oportunidades profesionales en diferentes sectores y organizaciones.

Dirigido a

Personas con interés en los fenómenos de la administración global de empresas, humanos, estratégicos, financieros, tecnológicos y de mercado.

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

Metodología

Dinámica, participativa y vivencial trabajando con exposiciones teóricas, generando ámbitos de discusión y análisis que apoyan el desarrollo de habilidades gerenciales y directivas necesarias para el rol. Se llevan a cabo en aula análisis de casos y situaciones reales que permiten la práctica del aprendizaje. El curso se dictará con una frecuencia de dos veces por semana, siendo cada sesión de 2 hora y media. Se realizará enteramente a través de sistema de Video Conferencia en forma Sincrónica, con docente en vivo.

Programa

1. Introducción a la Administración

- Nociones de administración
- Nociones de Calidad
- Estructura funcional de la empresa
- Planificación
- Organización y estructura
- Coordinación
- Control

Realización: 4 clases / 10 horas

2. Fundamentos Contables y Registración

- **Contabilidad Conceptos Teóricos.**
 - Definición de contabilidad.
 - El proceso contable.
 - Comprobantes: boleta contado, boleta devolución contado, factura, nota de crédito, nota de débito, recito, remito. Contenido. Ejercicio práctico de confección de comprobantes.
 - Naturaleza jurídica de las empresas
- **Registración Contable.**
 - Nombre y clasificación de las cuentas según el decreto 103/991.
 - Reglas de registración.

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Contabilización en Libro Diario.
- Mayores resumidos y analíticos.
- Ajustes por errores, ajustes por diferimientos, provisiones, provisiones.
- Estados Contables: Estado de Situación y Estado de Resultados.
- **Legislación laboral.**
 - Contrato de trabajo.
 - Salarios. Feriados y descansos. Horas extras.
 - Aguinaldo.
 - Licencia. Licencia no gozada. Salario vacacional.
 - Indemnización por despido.
- **Matemática Comercial**
 - Interés Compuesto.
 - Descuento de Documentos
- **Bienes de Cambio**
 - Criterios de Valuación: Fijo, Promedio Ponderado.
 - Fichas de stock
- **Bienes de Uso**
 - Incorporación de Bienes de Uso
 - Definición de Revaluación. Amortización (ejercicio)
- **Impuestos**
 - IVA, IRAE, Impuesto al Patrimonio, IRPF
- **Conciliaciones Bancarias.**

Realización: 8 clases / 20 horas

3. Administración de Recursos Humanos

- Introducción a la Administración de Recursos Humanos.
- Administración de Recursos Humanos: Procesos básicos, Prácticas, Políticas y Objetivos de la ARH.
- Las Organizaciones. Concepto y evolución de las Organizaciones.
- La persona en las Organizaciones.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Análisis y Descripción de puestos de trabajo.
- Entrevista laboral.

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Inducción.
- Capacitación.
- Evaluación de Desempeño.

Realización: 4 clases / 10 horas

4. Costos y Finanzas

- **Introducción**
 - La Función Financiera y los objetivos de la empresa
 - Conceptos básicos
 - Tasa de interés simple
 - Tasa de interés efectiva
- **Mercados Financieros**
 - Interrelación entre la empresa y los Mercados Financieros.
 - Funciones económicas de los Mercados Financieros.
 - Clasificación y ejemplos de aplicación.
 - Mercados Financieros globales.
- **Valor del Dinero en el Tiempo**
 - Valor futuro y Valor presente
 - Valor Presente de series de flujos constantes o desiguales
- **Flujo de Fondos**
 - Definición del Flujo de Fondos
 - Flujo de fondos incrementales
 - El tiempo en los flujos de fondos
 - Efectos de la inflación en los flujos de fondos
- **Análisis de inversiones**
 - Criterios de decisión:
 - Valor Actual Neto (VAN)
 - Tasa Interna de Retorno (TIR)
 - Relación Costo/Beneficio
 - Período de repago
 - Evaluación de inversiones:
 - inversiones excluyentes
 - inversiones de tamaños diferentes
 - inversiones con diferente vida útil

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Racionamiento de capital
- Riesgo e incertidumbre en las inversiones
- **Relación Costo, Volumen y Utilidad**
 - Punto de equilibrio y otros Análisis de las decisiones de financiamiento
 - Leverage Operativo
 - Leverage Financiero
 - Leverage Combinado
- **Administración del Capital de Trabajo**
 - Administración de cuentas a cobrar
 - Administración de Inventarios
 - Decisiones de financiamiento a corto plazo
- **Planificación Financiera**
 - Planificación de corto y largo plazo
 - Etapas de la planificación financiera
 - Elaboración de estados financieros proyectados

Realización: 6 clases / 15 horas

5. Fundamentos de Marketing y Atención al Cliente

- Conceptos claves: Marketing, satisfacción, motivación, necesidad, deseo, demanda, oferta, producto, intercambio, transacción, valor.
- Modelo de comportamiento de los consumidores.
- La evolución histórica del marketing y sus cambios de enfoques.
- Herramientas utilizadas en la gestión del marketing.
- Planificación estratégica: definición e importancia, niveles de estrategias y pasos de la planeación estratégica.
- Mercado: Definición, tipos de mercados.
- Microentorno y macroentorno
- Investigación de mercado: Definición, utilidad, clasificación y etapas.
- Técnicas de investigación: cualitativa y cuantitativa
- Producto: definición, niveles, clasificación, ciclo de vida, decisiones en cuanto al producto.
- Precio: definición, métodos de fijación, ajustes
- Plaza/Distribución: definición, objetivos, canal de distribución, niveles del canal, tipos de intermediarios, ventajas y desventajas, estrategias de distribución.

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Promoción//Publicidad: definición, objetivos, la comunicación, diferentes técnicas de comunicación, estrategias de la mezcla y comunicación, el rol de la agencia de publicidad, su función y organización
- Atención al Cliente

Realización: 4 clases / 10 horas

6. Habilidades de Dirección

- Comunicación
- Liderazgo & Coaching
- Trabajo en Equipo

Realización: 6 clases / 15 horas

Nota

El Departamento de Formación Empresarial de ADM, se reserva el derecho modificar el orden y fecha del cronograma, así como los docentes responsables de cada módulo si fuera necesario. La adjudicación de docentes a los distintos Módulos y el orden de los módulos es responsabilidad de la Coordinación del Departamento de Formación de ADM y puede variar según la disponibilidad de los integrantes del equipo al momento del respectivo dictado.

Coordinador Académico: Mag. Eduardo Ríos

Cronograma

2° Edición	MATERIA	DOCENTE	CLASES	FECHAS			
	Introducción	Daniele Bellizia	4	4/8/2025	11/8/2025	18/8/2025	1/9/2025
	Fundamentos Contables	Daniele Bellizia	8	8/9/2025	15/9/2025	22/9/2025	29/9/2025
				6/10/2025	13/10/2025	20/10/2025	27/10/2025
	Costos & Finanzas	Álvaro Gularte	6	6/8/2025	13/8/2025	20/8/2025	
				27/8/2025	3/9/2025	10/9/2025	
	Habilidades de Dirección	Yamila Cabrera	6	17/9/2025	24/9/2025	1/10/2025	
				8/10/2025	15/10/2025	22/10/2025	
	Marketing	Verónica Viera	4	29/10/2025	3/11/2025	5/11/2025	10/11/2025
	Administración de RRHH	Hugo Aranco	4	12/11/2025	17/11/2025	19/11/2025	24/11/2025
32							

Técnico en Administración



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

Este cronograma podría sufrir modificaciones en cuanto al ordenamiento de los módulos y/o a los docentes asignados.

Se puede abonar con todos los medios de pagos, tarjeta de crédito hasta 10 cuotas sin recargo.

Consultar bonificación por inscripción temprana y convenios vigentes.

Los diplomas de ADM tienen un alto valor en el mercado laboral y profesional por el alto nivel docente y académico y el respaldo de una institución con años de prestigio y experiencia.