

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
HACIENDO  
QUE LAS COSAS  
SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

**Fecha**

Del 11/03/25  
al 10/06/25

**Duración**

60 horas  
24 clases

**Día y Hora**

Mar y Jue /  
19:00 a 21:30 h

**Formato**

Semi-Presencial

## DIPLOMA EN GESTIÓN HUMANA

### 1ª. EDICIÓN 2025 – Semi Presencial

#### Objetivos

Este programa es una especialización y actualización en los aspectos fundamentales de la Gestión Humana, brinda una formación teórico-práctica orientada a la planificación, dirección, supervisión y gerenciamiento de los procesos relativos a la gestión humana de las empresas y organizaciones con una mirada moderna y práctica. El foco está en comprender como gestionar y dirigir el talento humano en las organizaciones; y requiere una mirada estratégica centrada en sumar valor al negocio a través de la eficiente gestión de las personas.

Este Diploma brindará una formación práctica y moderna, adaptada a la época actual, para que todos los participantes obtengan las mejores herramientas para poder impactar en la mejora del desempeño organizacional de manera positiva.

Su contenido académico privilegia el dominio de herramientas y recursos mediante una metodología docente que considera el aula como un escenario para la adquisición de experiencias que habilitan el conocimiento y la práctica de lo aprendido. Es un programa muy intensivo y práctico a partir de temáticas que se enfocan en el desarrollo de las habilidades profesionales y los conocimientos técnicos en áreas puntuales imprescindibles para la gestión y la tarea de un profesional en talento humano.

#### Metodología

Dinámica, participativa y vivencial trabajando con exposiciones teóricas, generando ámbitos de discusión y análisis que apoyan el desarrollo de habilidades gerenciales y directivas necesarias para el rol. Se llevan a cabo en aula análisis de casos y situaciones reales que permiten la práctica del aprendizaje. Este curso se dicta en formato **Semi Presencial**, lo cual significa que los temas teóricos se dictan en forma virtual a través de sistema de Video Conferencia en forma

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
ADM  
HACIENDO  
QUE LAS COSAS  
SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

Sincrónica y los temas prácticos se dictan en forma presencial en los salones de ADM. **Se sugiere que las clases presenciales sean las últimas de cada módulo, pero ello va a depender de la composición del grupo y de la ubicación geográfica de los participantes.**

## Dirigido a

- ✓ Equipos de gestión y técnico del Área de Recursos Humanos, gerentes y supervisores de área que deseen actualizarse con las últimas metodologías del mercado.
- ✓ Personas del Área que desean perfeccionar y diplomar su conocimiento práctico con una actualización de avanzada, corta intensiva y con el mejor y más experimentado equipo docente del mercado.
- ✓ Gerentes y supervisores de otras áreas relacionadas directa o indirectamente con los RR. HH.
- ✓ Profesionales universitarios, estudiantes avanzados en las carreras de ciencias económicas, derecho, relaciones laborales, psicología, sociología entre otras.

## Perfil del Egresado

- ✓ Obtendrán herramientas modernas, teórico-prácticas y de actualización para trabajar en cualquier área e Gestión humana dentro de las organizaciones.
- ✓ Incorporarán herramientas para planificar y ejecutar procesos de reclutamiento, selección, evaluación y profesionalización del Área.
- ✓ Desarrollarán una visión sistémica de su relación con otras áreas de la gestión empresarial y organizacional.
- ✓ Obtendrán herramientas de liderazgo y coaching para ser mejores jefes con técnicas modernas y de rápida aplicación.
- ✓ Se actualizarán en el contexto jurídico sindical y legal que rige la relación laboral en Uruguay en la actualidad.

Para recibir el Diploma los Alumnos deberán:

- a) Aprobar las pruebas y los trabajos de módulos.
- b) Tener el 80% de asistencia sobre el total de clases dictadas.

Trabajo final de aplicación de lo aprendido a un caso en taller con docentes en aula.

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
  
 HACIENDO  
 QUE LAS COSAS  
 SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

## Programa

### 1. Up-Grade en Gestión Humana

- a) Enfoque y papel del Área de RRHH Siglo XXI
  - i. Definiciones básicas
  - ii. Gestión de los RRHH
  - iii. La nueva generación de la gestión de RRHH
  - iv. Nuevos criterios. Comportamiento y cultura.
  - v. Competencias del profesional de RRHH siglo XXI
  
- a) Planeamiento Estratégico de los RRHH
  - i. ¿Qué es la planificación estratégica de RRHH?
  - ii. Estrategia de RRHH
  - iii. Criterios de planificación
  - iv. Bases de la planificación estratégica de RRHH
  - v. La función de un gerente de RRHH en la planificación
  - vi. Tendencias y nuevas generaciones y trabajo

### Realización

4 clases de 2.5 horas

### Docente: Hugo Aranco

Profesional, Consultor senior, Coach y Docente especializado en disciplinas Gestión Humana y Gestión de Calidad. Egresado de la Facultad de Ciencias Económicas y de Administración de la UDELAR y de la Pontificia Universidad Católica de Curitiba. Posee más de 30 años de experiencia profesional en proyectos empresariales tanto del entorno público como privado, actuando como Gerente, Consultor, Coach, Director de Proyecto o Team Líder; así como 20 años como Docente, Coordinador Académico y Tutor de Proyectos y Tesis en Facultad de CCEE de la Udelar, ADM, Escuelas de Negocios BIOS, Universitario Autónomo del Sur, Plataforma internacional Geikko. Certificación en Gestión de Proyectos, Formación a distancia, Metodología BELBIN, 21st Century Learning Design (21CLD) Microsoft Educator, Gamificación.

Conferencista y Coautor del libro “Técnicas para administrar los cargos y el factor humano en la empresa”.



# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
HACIENDO  
QUE LAS COSAS  
SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

## 2. Liderazgo y Coaching

El objetivo del módulo es identificar y aprender a desarrollar el liderazgo como un aspecto fundamental del desarrollo del jefe o gerente. Brinda entrenamiento práctico, con foco en el desarrollo de competencias para liderar y gestionar con éxito equipos de trabajo y transformarse en un verdadero coach gestor de personas, y así obtener éxito en los objetivos de la empresa.

A su vez, esto aporta a la existencia de espacios laborales y organizaciones motivadas, eficaces, emocionalmente sanas, además de un mejor clima laboral para todos, aumentando el bienestar de sus integrantes, bajando los conflictos y mejorando los resultados y la productividad.

Los directores, jefes o mandos medios deben dirigir y hacer que los equipos logren resultados de alto nivel en el trabajo; para eso, este módulo les brinda el cómo hacerlo. Aprenderán a desarrollar mecanismos nuevos de afrontamiento de la realidad para transformar sus creencias y modelos mentales, así como las formas de abordaje de las circunstancias cotidianas. El trabajo y su importancia, como afecta mi calidad de vida y la de los equipos de trabajo. Obtendrán herramientas imprescindibles para el éxito con las personas y que ponen en juego y como construyo el ambiente de trabajo y los vínculos.

Tendrán éxito en la gestión de personas y situaciones cotidianas, a través del aprendizaje de firmes herramientas y dinámicas de comunicación con dominio de técnicas de coaching organizacional; así como los pasos a seguir para el éxito con las personas. Se busca aprender y superar el desafío de dar y recibir feedback con éxito.

---

### Realización

7 clases de 2.5 horas

### Docente: Alejandro Rosa

Consultor senior en el ámbito nacional e internacional en gestión humana, liderazgo y cambio organizacional. Licenciado en Dirección de Empresas y Postgrado en Cambio Organizacional (UCU). Magister en Estudios Organizacionales. Se ha especializado en Planificación Estratégica, Procesos de cambio organizacional y liderazgo. Es Coach Ejecutivo con certificación internacional en el Instituto de Coaching Integrado (ICI) en San Pablo (Brasil), instituto y programa certificados por la Federación Brasileña de Coaching y por la International Coaching Federation (ICF). Cuenta con más de quince años de experiencia gerencial en diferentes áreas; así como en gerencia general en empresas nacionales e internacionales.

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
  
 HACIENDO  
 QUE LAS COSAS  
 SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

## 3. Estructura Organizacional, Moderna, Gestión de Puestos y Selección

### a) Manual de Cargos

- i. Dimensiones del puesto de trabajo
- ii. Componentes y necesidades de funcionamiento.
- iii. Estructura de la organización
- iv. Definición y diseño de cargo
- v. Modelos de diseño de puestos
- vi. Análisis y procesos de puestos
- vii. Relevamiento de datos
- viii. Aspectos motivacionales de los cargos
- ix. Diseño y utilización del manual de cargos
- x. Nuevas tendencias

### b) Reclutamiento y Selección de Personal

- i. Reclutamiento
  - ✓ Análisis del mercado de trabajo y sus diferentes variantes.
  - ✓ Elegir contratar: una decisión que debe analizarse con mucho cuidado.
  - ✓ Definición de reclutamiento.
  - ✓ Reclutamiento interno vs externo. Discusión de las ventajas y las desventajas.
  - ✓ Medios para realizar el reclutamiento. Características, ventajas y desventajas.
  - ✓ Mecanismos para el registro de las postulaciones.
- ii. Selección
  - ✓ Transmitir la importancia de realizar un proceso de selección profesionalizado y planificado.
  - ✓ Definir las etapas e insumos necesarios para realizar el proceso de selección.
  - ✓ Planificación del proceso de selección.
  - ✓ Currículums. Análisis.
  - ✓ Entrevista.
  - ✓ Evaluación psicolaboral.
  - ✓ Otras etapas posibles: Assessment center, Pruebas de Conocimientos
  - ✓ Toma de la decisión y rol de RRHH en el proceso

### Realización

4 clases de 2.5 horas.

**Docente: Hugo Aranco**

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
HACIENDO  
QUE LAS COSAS  
SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

## 4. Negociación y mediación.

- ✓ La importancia de los recursos para negociar, evitar y manejar conflictos en gestión humana. Negociación conceptos claves y su uso más frecuente en gestión humana.
- ✓ Metodología de negociación eficaz de Harvard
- ✓ Pasos a seguir
- ✓ Sindicatos y negociación

### Realización

4 clases de 2.5 horas.

### Docente: Marcelo Domínguez

Doctor en Derecho y Ciencias Sociales, egresado de UDELAR en 1999.

En la actividad pública se desempeña actualmente como Gerente de Área Gestión del Capital Humano de Correo Uruguayo desde el año 2010, habiendo además cumplido funciones como Jefe del Departamento Sumarios, Gerente de División Asesoría Jurídica y Secretario General de Directorio.

En la actividad particular, integra el equipo de abogado de CHK Consultores desde 1999, particularmente en asesoramiento de derecho de seguros, laboral, cooperativo y aeronáutico, siendo asesor letrado de organizaciones del sector aéreo nacional y participando en ámbitos de Consejos de Salarios y negociación sindical y empresarial. En el marco del ejercicio profesional liberal, ha realizado actividad forense en diversas materias, cumpliendo tareas docentes y participando en seminarios y simposios relacionados con su formación profesional, capacitándose, entre otros, en dirección estratégica, gestión por competencias y organizaciones sostenibles, negociación, selección de personal, remuneraciones y compensaciones, ética y transparencia en la función pública y seguridad y salud ocupacional en las organizaciones, participando de foros y eventos asociados como disertante en diferentes temáticas.

Es Posgraduado en Transformación Organizacional del Centro de Posgrados de la Facultad de Ciencias Económicas y Diplomado en Gobernabilidad, Gerencia Política y Gestión Pública de la Facultad de Ciencias Sociales. Sus áreas de especialización son, derecho público, laboral, aeronáutico, seguros, negociación público - privada y gestión humana.



# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
  
 HACIENDO  
 QUE LAS COSAS  
 SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

## 5. Normativa Laboral y Procesos Administrativos

- ✓ Concepto y principales caracteres del Derecho del Trabajo
- ✓ Principios fundamentales y distintivos de la materia
- ✓ Sujetos de la relación y el contrato de trabajo
- ✓ Contrato de trabajo típico y formas atípicas del mismo (derechos y obligaciones de las partes)
- ✓ Externalización o descentralización empresarial (intermediación, subcontratación)
- ✓ Limitación de la jornada, descansos y horas extras.
- ✓ Licencias, salario vacacional, y aguinaldo
- ✓ La vida del contrato, sus vicisitudes e interrupciones (enfermedad, maternidad, accidentes de trabajo, subsidio por desempleo) y las formas de extinción del mismo.
- ✓ Taller de ejercicios y cálculos de las prestaciones laborales
- ✓ Una visión sobre el proceso laboral (en sede administrativa y judicial)

### Contexto Jurídico Sindical

- ✓ Contexto de nuestra época en materia sindical.
- ✓ Derecho sindical.
- ✓ Fueros laborales, y situaciones relacionadas. Obligaciones y derechos Normativas que lo rigen y claves en la relación

### Realización

4 clases de 2,5 horas

### Docente: María Steineck

Especialista en legislación laboral/ Directora estudio jurídico. Asesora legal de ANDA. Empresas. Abogado Ucu dal. Integrante de Cátedra de Trabajo y seguridad social Ucu dal.

### Nota

El Departamento de Formación Empresarial de ADM, se reserva el derecho modificar el orden y fecha del cronograma, así como los docentes responsables de cada módulo si fuera necesario. La adjudicación de docentes a los distintos Módulos y el orden de los módulos es responsabilidad de la Coordinación del Departamento de Formación de ADM y puede variar según la disponibilidad de los integrantes del equipo al momento del respectivo dictado.

# Diploma en Gestión Humana

1a. Edición 2025

80 AÑOS  
  
 HACIENDO  
 QUE LAS COSAS  
 SUCEDAN



Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611\* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

**Coordinador Académico: Mag. Eduardo Ríos**

## Realización

Del 11 de marzo al 5 de junio de 2025

Trabajo final en aula: martes 10 de junio

Martes y jueves de 19 a 21.30 hs

## Cronograma

MATERIA	DOCENTE	CLASES	FECHAS
Up-Grade en Gestión Humana	Hugo Aranco	4	11/3/2025 13/3/2025 18/3/2025 20/3/2025
Liderazgo y Coaching	Alejandro Rosa	7	25/3/2025 27/3/2025 1/4/2025 3/4/2025 8/4/2025 10/4/2025 22/4/2025
Estructura Organizacional	Hugo Aranco	4	29/4/2025 6/5/2025 13/5/2025 20/5/2025
Negociación y Mediación	Marcelo Domínguez	4	24/4/2025 8/5/2025 15/5/2025 22/5/2025
Normativa Laboral	María Steineck	4	27/5/2025 29/5/2025 3/6/2025 5/6/2025
Trabajo Final	Alejandro Rosa	1	10/6/2025
		<b>24</b>	

Este cronograma podría sufrir modificaciones en cuanto al ordenamiento de los módulos y/o a los docentes asignados

Se puede abonar con todos los medios de pagos, tarjeta de crédito hasta 10 cuotas sin recargo.

Consultar bonificación por inscripción temprana y convenios vigentes.

Los diplomas de ADM tienen un alto valor en el mercado laboral y profesional por el alto nivel docente y académico y el respaldo de una institución con años de prestigio y experiencia.