



Técnico en Administración

1a. Edición 2024



80 AÑOS
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.



Fecha

del 05/08/24 al
20/11/24



Duración

80 hs + 12 tut.32
clases

Día y Hora

Lun y Mie / 19:00
a 21:30 h



Formato

Semi-presencial

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

EDICIÓN 2024 – Semi Presencial

Objetivos

Estudiar administración de empresas es una opción muy interesante para quienes quieren desarrollar sus habilidades de gestión, liderazgo y emprendimiento. La administración de empresas abarca diversos campos como la contabilidad, el marketing, los recursos humanos, la logística y la estrategia. Estos conocimientos son fundamentales para crear y dirigir organizaciones exitosas en un entorno competitivo y globalizado.

Estudiar administración de empresas es una forma de adquirir una visión integral y crítica del mundo empresarial. Los estudiantes aprenden a analizar problemas, tomar decisiones, comunicarse eficazmente y trabajar en equipo. Estas competencias son muy valoradas en el mercado laboral y en la sociedad actual.

Aprender administración de empresas te permite desarrollar competencias muy valiosas para el mundo laboral y personal.

Aprenderás a gestionar recursos humanos, financieros y materiales de forma eficiente y responsable. También adquirirás habilidades para liderar equipos de trabajo, resolver problemas complejos y tomar decisiones estratégicas.

Estas competencias te abrirán las puertas a múltiples oportunidades profesionales en diferentes sectores y organizaciones.

Dirigido a

Personas con interés en los fenómenos de la administración global de empresas, humanos, estratégicos, financieros, tecnológicos y de mercado.

Metodología

Dinámica, participativa y vivencial trabajando con exposiciones teóricas, generando ámbitos de



Técnico en Administración

1a. Edición 2024

80 AÑOS
ADM
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

discusión y análisis que apoyan el desarrollo de habilidades gerenciales y directivas necesarias para el rol. Se llevan a cabo en aula análisis de casos y situaciones reales que permiten la práctica del aprendizaje. Este curso se dicta en formato **Semi Presencial**, lo cual significa que los temas teóricos se dictan en forma virtual a través de sistema de Video Conferencia en forma Sincrónica y los temas prácticos se dictan en forma presencial en los salones de ADM. **Se sugiere que las clases presenciales sean las últimas de cada módulo, pero ello va a depender de la composición del grupo y de la ubicación geográfica de los participantes.**

Programa

1. Introducción a la Administración

- Nociones de administración
- Nociones de Calidad
- Estructura funcional de la empresa
- Planificación
- Organización y estructura
- Coordinación
- Control

Realización: 4 clases / 10 horas

2. Fundamentos Contables y Registración

- **Contabilidad Conceptos Teóricos.**
 - Definición de contabilidad.
 - El proceso contable.
 - Comprobantes: boleta contado, boleta devolución contado, factura, nota de crédito, nota de débito, recito, remito. Contenido. Ejercicio práctico de confección de comprobantes.
 - Naturaleza jurídica de las empresas
- **Registración Contable.**
 - Nombre y clasificación de las cuentas según el decreto 103/991.
 - Reglas de registración.
 - Contabilización en Libro Diario.
 - Mayores resumidos y analíticos.
 - Ajustes por errores, ajustes por diferimientos, provisiones, provisiones.



Técnico en Administración

1a. Edición 2024

80 AÑOS
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Estados Contables: Estado de Situación y Estado de Resultados.
- **Legislación laboral.**
 - Contrato de trabajo.
 - Salarios. Feriados y descansos. Horas extras.
 - Aguinaldo.
 - Licencia. Licencia no gozada. Salario vacacional.
 - Indemnización por despido.
- **Matemática Comercial**
 - Interés Compuesto.
 - Descuento de Documentos
- **Bienes de Cambio**
 - Criterios de Valuación: Fijo, Promedio Ponderado.
 - Fichas de stock
- **Bienes de Uso**
 - Incorporación de Bienes de Uso
 - Definición de Revaluación. Amortización (ejercicio)
- **Impuestos**
 - IVA, IRAE, Impuesto al Patrimonio, IRPF
- **Conciliaciones Bancarias.**

Realización: 8 clases / 20 horas

3. Administración de Recursos Humanos

- Introducción a la Administración de Recursos Humanos.
- Administración de Recursos Humanos: Procesos básicos, Prácticas, Políticas y Objetivos de la ARH.
- Las Organizaciones. Concepto y evolución de las Organizaciones.
- La persona en las Organizaciones.
- Gestión de Recursos Humanos.
- Reclutamiento y Selección de Personal.
- Análisis y Descripción de puestos de trabajo.
- Entrevista laboral.

- Inducción.
- Capacitación.
- Evaluación de Desempeño.

Realización: 4 clases / 10 horas



Técnico en Administración

1a. Edición 2024

80 AÑOS
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. © 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

4. Costos y Finanzas

- **Introducción**
 - La Función Financiera y los objetivos de la empresa
 - Conceptos básicos
 - Tasa de interés simple
 - Tasa de interés efectiva
- **Mercados Financieros**
 - Interrelación entre la empresa y los Mercados Financieros.
 - Funciones económicas de los Mercados Financieros.
 - Clasificación y ejemplos de aplicación.
 - Mercados Financieros globales.
- **Valor del Dinero en el Tiempo**
 - Valor futuro y Valor presente
 - Valor Presente de series de flujos constantes o desiguales
- **Flujo de Fondos**
 - Definición del Flujo de Fondos
 - Flujo de fondos incrementales
 - El tiempo en los flujos de fondos
 - Efectos de la inflación en los flujos de fondos
- **Análisis de inversiones**
 - Criterios de decisión:
 - Valor Actual Neto (VAN)
 - Tasa Interna de Retorno (TIR)
 - Relación Costo/Beneficio
 - Período de repago
 - Evaluación de inversiones:
 - inversiones excluyentes
 - inversiones de tamaños diferentes
 - inversiones con diferente vida útil
 - Racionamiento de capital
 - Riesgo e incertidumbre en las inversiones
- **Relación Costo, Volumen y Utilidad**
 - Punto de equilibrio y otros Análisis de las decisiones de financiamiento
 - Leverage Operativo
 - Leverage Financiero



Técnico en Administración

1a. Edición 2024

80 AÑOS
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

- Leverage Combinado
- **Administración del Capital de Trabajo**
 - Administración de cuentas a cobrar
 - Administración de Inventarios
 - Decisiones de financiamiento a corto plazo
- **Planificación Financiera**
 - Planificación de corto y largo plazo
 - Etapas de la planificación financiera
 - Elaboración de estados financieros proyectados

Realización: 6 clases / 15 horas

5. Fundamentos de Marketing y Atención al Cliente

- Conceptos claves: Marketing, satisfacción, motivación, necesidad, deseo, demanda, oferta, producto, intercambio, transacción, valor.
- Modelo de comportamiento de los consumidores.
- La evolución histórica del marketing y sus cambios de enfoques.
- Herramientas utilizadas en la gestión del marketing.
- Planificación estratégica: definición e importancia, niveles de estrategias y pasos de la planeación estratégica.
- Mercado: Definición, tipos de mercados.
- Microentorno y macroentorno
- Investigación de mercado: Definición, utilidad, clasificación y etapas.
- Técnicas de investigación: cualitativa y cuantitativa
- Producto: definición, niveles, clasificación, ciclo de vida, decisiones en cuanto al producto.
- Precio: definición, métodos de fijación, ajustes
- Plaza/Distribución: definición, objetivos, canal de distribución, niveles del canal, tipos de intermediarios, ventajas y desventajas, estrategias de distribución.

- Promoción//Publicidad: definición, objetivos, la comunicación, diferentes técnicas de comunicación, estrategias de la mezcla y comunicación, el rol de la agencia de publicidad, su función y organización
- Atención al Cliente

Realización: 4 clases / 10 horas



Técnico en Administración

1a. Edición 2024

80 AÑOS
ADM
HACIENDO
QUE LAS COSAS
SUCEDAN

Asociación de Dirigentes de Marketing del Uruguay. Departamento de Capacitación Empresarial. ☎ 098 788 999 / 2902 5611* / Paraguay 1267, Montevideo, Uruguay.

6. Habilidades de Dirección

- Comunicación
- Liderazgo & Coaching
- Trabajo en Equipo

Realización: 6 clases / 15 horas

Nota

El Departamento de Formación Empresarial de ADM, se reserva el derecho modificar el orden y fecha del cronograma, así como los docentes responsables de cada módulo si fuera necesario. La adjudicación de docentes a los distintos Módulos y el orden de los módulos es responsabilidad de la Coordinación del Departamento de Formación de ADM y puede variar según la disponibilidad de los integrantes del equipo al momento del respectivo dictado.

Coordinador Académico: Mag. Eduardo Ríos

Realización

Del 5 de agosto al 20 de noviembre de 2024

Lunes y Miércoles de 19 a 21.30 hs

Se puede abonar con todos los medios de pagos, tarjeta de crédito hasta 10 cuotas sin recargo.

Consultar bonificación por inscripción temprana y convenios vigentes.

Los diplomas de ADM tienen un alto valor en el mercado laboral y profesional por el alto nivel docente y académico y el respaldo de una institución con años de prestigio y experiencia.